



## **SKM Meppen e.V.**

Der **SKM Meppen e.V.** sucht für den Fachbereich "Verwaltung" ab dem 01.10.2023 oder später

### ***Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)***

Der Stellenanteil beträgt zunächst 22 Stunden. Die Stelle ist unbefristet.

#### **Wir bieten Dir:**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem sozialorientierten Unternehmen
- eine attraktive leistungsgerechte Vergütung nach AVR mit zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und eine moderne IT-Infrastruktur
- die Arbeit an einem attraktiven Standort in einem der schönsten Gebäude in Meppen
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- die Teilnahmemöglichkeit an einem Firmenfitnessprogramm
- regelmäßige Events im Team in lockerer Atmosphäre
- und viele weitere wertschätzende Zusatzleistungen

#### **Deine Aufgaben:**

- Du legst die Datensätze für die Betreuten in der EDV an und bereitest die Akten vor
- Du übernimmst die Vergütungsabrechnungen mit den Gerichten
- Du führst die Konten der Klienten und prüfst die Vollständigkeit der Belege
- Du bereitest die Rechnungslegung der Konten gegenüber den Gerichten vor
- Du führst die Handkasse des Vereines
- Du übernimmst Vertretungsaufgaben in der Zentrale

#### **Dein Profil:**

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du besitzt gute Deutschkenntnisse
- Du hast gute EDV-Kenntnisse
- Du zählst Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit zu Deinen Stärken
- Du hast eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Dich. Bewerbe Dich schnell und einfach – bevorzugt online, bis zum 31.08.2023. Die Bewerbung richtest Du an den

#### **SKM Meppen e.V.**

Arnold Esters – Geschäftsführung -  
Kolpingstraße 4  
49716 Meppen  
Tel. 05931/9311-0  
info@skm-meppen.de  
www.skm-meppen.de