



SKM Meppen e.V.

Der **SKM Meppen e.V.** sucht für den Fachbereich "Verwaltung" ab dem 01.09.2022 oder später

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Der Stellenanteil beträgt zunächst 19,50 Stunden. Die Stelle ist unbefristet.

Wir bieten Dir:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem sozialorientierten Unternehmen
- eine attraktive leistungsgerechte Vergütung nach AVR mit zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und eine moderne IT-Infrastruktur
- die Arbeit an einem attraktiven Standort in einem der schönsten Gebäude in Meppen
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- regelmäßige Events im Team in lockerer Atmosphäre
- und viele weitere wertschätzende Zusatzleistungen

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt die Verwaltung bei der Büroorganisation und der Ablage von Belegen
- Du bearbeitest den Posteingang
- Du übernimmst Telefondienste und empfängst unsere Gäste
- Du übernimmst Vertretungsaufgaben im Team
- Du unterstützt die Fachbereiche durch Assistenzdienste

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du besitzt gute Deutschkenntnisse
- Du hast EDV-Kenntnisse
- Du bist dienstleistungsorientiert und bist es gewohnt, selbständig zu arbeiten
- Du bist ein Organisationstalent
- Du hast eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Du besitzt einen Führerschein

Wir freuen uns auf Dich. Bewerbe Dich schnell und einfach – bevorzugt online, bis zum 15.08.2022. Die Bewerbung richtest Du an den

SKM Meppen e.V.

Arnold Esters – Geschäftsführung -

Kolpingstraße 4

49716 Meppen

Tel. 05931/9311-0

info@skm-meppen.de

www.skm-meppen.de